

國立高雄應用科技大學人力資源發展系

勞資關係專業教室管理辦法

99年11月8日99學年度第1學期第2次系務會議通過
104年3月9日103學年度第2學期第2次系務會議通過

- 一、為加強勞資關係專業教室（以下簡稱本專業教室）之管理，提高設備利用率，並維持安全、整潔之教學環境，特訂定本辦法。
- 二、本專業教室提供勞資關係、相關專業知識與技能等課程教學使用。
- 三、除例行性課程使用外，欲使用本專業教室者，請於一週前至人力資源發展系系辦公室辦理登記，經系辦人員確認本專業教室無無人借用後核准使用。
- 四、請任課教師及借用人員負責設備清點、檢查及環境整潔工作。如未能確實執行者，再申請時將不予受理。
- 五、本專業教室嚴禁攜帶食物及飲料進入。
- 六、若須安裝軟體，應於登記借用時取得系主任同意後方得安裝。
- 七、為尊重智慧財產權，嚴禁使用非法軟體，違者後果自行負責。
- 八、為避免電腦病毒入侵，未經許可嚴禁作下載動作及使用個人隨身碟與光碟。
- 九、使用本專業教室者，因不當使用造成損壞須負賠償之責。
- 十、本辦法經本系系務會議通過後實施，修正時亦同。