

國立高雄應用科技大學

人力資源發展系學生證照獎助金申請表

填寫須知：

1. 證照須於入學後取得者始可申請獎助，一張證照以申請一次獎助為限。
2. 已申請或欲至其他校內單位申請補助者，請與系上獎助擇一申請，不得重複。
3. 獎助對象：本系日間部研究所及四技全體同學。
4. 申請期限：上學期五月底前、下學期十月底前提出申請，逾期請於下一學年度申請。

姓名		學號	
班級		聯絡方式	電話/手機：
			E-mail：
證照名稱		級數/分數	
證書字號		發證日期	
是否已至學生學習歷程檔案平台填報完畢？（網址： http://ep.kuas.edu.tw/ ）			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
繳驗資料(請勾選)	<input type="checkbox"/> 報名費收據影本 <input type="checkbox"/> 存摺影本 <input type="checkbox"/> 證照影本 <input type="checkbox"/> 成績單影本 <input type="checkbox"/> 切結書		
報名費		申請獎助項目	<input type="checkbox"/> 第一項 <input type="checkbox"/> 第二項 <input type="checkbox"/> 第三項 <input type="checkbox"/> 第四項
申請獎助金額：		元	承辦人員審核結果：
報名費收據影本(請浮貼)			
存摺影本(請浮貼)			

※依人力資源發展系學生證照取得獎助要點補助。

※獎助項目及金額：

1. 通過甲、乙、丙級證照考試合格者，全額補助證照報考費。
2. 通過由政府單位核發之專業證照考試合格者，全額補助報考費。
3. 通過由非政府單位核發但為本系相關領域專業證照考試合格者，補助證照報考費 1/2。
4. 通過由非政府單位核發之其他專業證照考試合格者，補助證照報考費 1/4。

國立高雄應用科技大學人力資源發展系

學生證照獎助金切結書

學生_____於國立高雄應用科技大學人力資源發展系
在學期間取得_____證照/檢定，級數/分數為_____，
並於____學年度__學期至人力資源發展系申請學生證照獎助金
，特在此證明先前絕無於校內其他單位申請相關補助，如與事實
不符，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致 國立高雄應用科技大學 人力資源發展系

學生姓名：

簽章：

學號：

身份證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日