

## 國立高雄應用科技大學人力資源發展系研究生助學金作業要點

94年09月12日 94學年度第1學期 系務會議訂定通過

97年11月25日 97學年度第1學期系務會議修訂通過

104年3月9日 103學年度第2學期第2次系務會議通過

- 一、為獎助本系研究生專心從事學習，以提高學術水準，並協助本系老師教學暨協助系辦公室行政工作，特訂定人力資源發展系研究生助學金作業要點（以下簡稱本作業要點）。
- 二、本作業要點適用對象為本系日間部碩士班研究生。
- 三、本作業要點之適用助學金為本校每學期固定發放之助學金。
- 四、本校每學期固定發放之助學金，由本校依各研究所研究生人數比例，分配一定額數助學金至本系，其分配方式悉依學校規定處理。
- 五、本校每學期分配本系之研究生助學金，本系以平均分配為原則，全額分配給日間部碩士班研究生。
- 六、領取本助學金之研究生，須協助本系老師教學暨協助系辦公室行政工作：
  - （一）碩士班一年級新生第一學期必須協助系上作招生宣傳外，其餘與二年級每學期共安排一位研究生協助本系專任老師之教學工作，其餘之研究生則協助系辦行政工作，分配之方式原則以1.特殊課程需求優先2.碩士指導教授優先3.其他以抽籤方式決定之。
  - （二）研究生協助老師及系辦之工作內容，以與教學有關之工作為原則。
  - （三）研究生若協助本系辦理重大活動，其工作時數得自協助本系專任老師之教學工作及協助系辦行政工作之時數中扣除之。
- 七、本作業要點經本系系務會議通過後實施，修正時亦同。