

回上一頁 列印

國立高雄科技大學
NATIONAL KAOHSIUNG
UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY
授課大綱 Syllabus

部別：日間部四技

109學年度第2學期

列印日期：2021/08/18

中文課程名稱：員工福利
開課班級：四人三甲
合班班級：

英文課程名稱：Employee Benefits
學分：3.0

授課教師：王湧泉
授課時數：3.0
實習時數：0.0

1. 中文教學目標(Chinese Teaching objectives)

(1) 瞭解員工福利的意義與內容。(2) 瞭解現行企業組織所實施的員工福利措施概況。(3) 瞭解其他主要工業國家之員工福利制度與措施並比較我國勞工福利制度與措施之異同。(4) 經由制度介紹與問題討論，思索如何有效活用員工福利之概念與知識於組織內的人力資源管理與發展。

2. 英文教學目標(English Teaching objectives)

This course will to promote an understanding of employee benefits programs among current human resource practitioners, employees who simply wish to gain a fuller understanding of employee benefits practices, and among students enrolled in college compensation and benefits course. For practitioners, this course will serve as an introductory reference guide. It will help practitioners put benefits practices in to the appropriate context and to orient them toward asking the right questions to experts related to employee benefit. Employees will gain a more complete understanding of how and why employees provide benefits as they do.

3. 中文教學綱要(Chinese Course Description)

「員工福利」(employee benefits) 是人資系四年級三學分的選修課程。本課程為人資系進階的專業課程(advance professional course)，係針對「人力資源管理」或「人事管理」課程內有關「福利」部分，再做深入的探討。員工福利基本上係工業社會的產物。工業化引發的勞工問題，促使政府及企業透過各種制度以謀求解決，員工福利的提出與實踐，即是工業化社會解決勞工問題的一項不可或缺的制度或措施。對從事人力資源管理者而言，員工福利制度或措施正是其在組織中的主要職責之一。本課程即是針對我國政府及企業組織所施行的各項勞工福利制度或措施，提出介紹並予與分析討論，同時並對各國之員工福利制度作比較分析，以期有助於人力資源管理者在面對勞工問題時能提出各種可能因應的福利措施。主要之授課內容包刮：一、未工作而獲得之給付(工作時間、國際工時比較、德國的工時帳戶制、瑞典推動六小時工時制、美國的超時工作、日本的工時、我國的一例一休、變形工時之安排、輪班之設計、共同之假、個別之假)；二、職工福利金條例與職工福利委員會；三、員工衣食住行育樂之活福利；四、員工協助方案之設計與執行；五、勞工退休制度(勞退舊制、勞退新制、勞保老年給付、勞保老年年金)；六、勞工保險制度；七、全民健保制度；八、職災保障制度；九、員工分紅入股制度。

4. 英文教學綱要(English Course Description)

1. Introduction to employee benefits. 2. Retirement, Health, and Life Insurance. 3. Services. 4. Extending employee benefits: Design and Global issues.

5. 中文核心能力

核心能力名稱	核心能力百分比
1 基礎管理能力	20%
2 人才管理專業能力	30%
3 員工關係能力	30%
4 人事行政能力	20%

6. 英文核心能力

核心能力名稱	核心能力百分比
1 Basic management skill	20%
2 Professionalism in talent management	30%

3	Professionalism in employee relationship	30%
4	Human resource management competence	20%

7. 教科書

- 中文書名：勞工福利與保險 英文書名：
中文作者：吳復新等 英文作者：
- 1 中文出版社：空中大學 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：員工福利管理 英文書名：
中文作者：仇雨臨 英文作者：
- 2 中文出版社：復旦大學 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：員工福利 英文書名：
中文作者：趙慧萍 英文作者：
- 3 中文出版社：北京大學 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：員工福利手冊(The Handbook of Employee Benefits) 英文書名：
中文作者：Jerry S. Rosenbloom 英文作者：
- 4 中文出版社：清華大學出版社(北京) 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 中文書名： 英文書名：The Handbook of Employee Benefits
中文作者： 英文作者：Jerry S. Rosenbloom
- 5 中文出版社： 英文出版社：清華大學出版社(北京)
出版日期：年 月 備註：

8. 參考書

- 中文書名：勞工福利政策 英文書名：
中文作者：蔡宏昭 英文作者：
- 1 中文出版社：桂冠圖書公司 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：主要國家勞工福利制度之研究 英文書名：
中文作者：詹火生等 英文作者：
- 2 中文出版社：行政院勞委會 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：勞工福利聖經 英文書名：
中文作者：郭玲惠等 英文作者：
- 3 中文出版社：新自然主義公司 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：社會福利理念與社會安全制度 英文書名：
中文作者：張世雄 英文作者：
- 4 中文出版社：唐山書局 英文出版社：
出版日期：年 月 備註：
- 5 中文書名：Welfare 英文書名：
中文作者：Norman Barry 英文作者：

中文出版社：Open University Press. 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：高科技人力資源管理 英文書名：

中文作者：李誠主編 英文作者：

6 中文出版社：天下文化出版公司 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：社會保險 英文書名：

中文作者：柯木興 英文作者：

7 中文出版社：三民書局 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：失業保險與就業服務 英文書名：

中文作者：黃茂夫、張朝金編著 英文作者：

8 中文出版社：五南書局 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：勞退新制完全搞定 英文書名：

中文作者：黃文平 英文作者：

9 中文出版社：書泉出版社 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：職工福利金法規與解釋令彙編 英文書名：

中文作者：勞委會 英文作者：

10 中文出版社：勞委會 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：職業訓練與就業服務 英文書名：

中文作者：詹火生等 英文作者：

11 中文出版社：空中大學 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：就業安全理論與實務 英文書名：

中文作者：李庚霽 英文作者：

12 中文出版社：揚智文化 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：勞工權益 英文書名：

中文作者：吳奎新 英文作者：

13 中文出版社：永然文化出版 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：勞工法與勞工權利之保障 英文書名：

中文作者：焦興鎧 英文作者：

14 中文出版社：月旦出版社 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名：勞動基準法相關法令暨解釋令彙編 英文書名：

中文作者：周昌湘編 英文作者：

15 中文出版社：莊周企管顧問公司 英文出版社：

出版日期：年 月 備註：

中文書名： 英文書名：Welfare
 中文作者： 英文作者：Norman Barry
 16 中文出版社： 英文出版社：Open University Press.
 出版日期： 年 月 備註：

中文書名： 英文書名：
 中文作者： 英文作者：
 17 中文出版社： 英文出版社：
 出版日期： 年 月 備註：

9. 教學進度表

週次或項 目	中文授課內容	英文授課內容	分配節次 Assigned Classes	備註 Note
Week or Items	Chinese Course Content	English Course Content		
1	課程說明	chapter1	1	
2	員工福利的意義、範圍、內容與原則	chapter1	2	
3	未工作而獲得之給付福利(各種員工應休假的說明)	chapter2	6	1. 未工作而獲得給付之原因 2. 工作時間(工時的國際比較)：德國的工時帳戶制、瑞典推動六小時工時制、美國的超時工作、日本的工時 3. 解構工時與彈性工時：上班彈性、加班彈性、排班彈性、輪班彈性、特休彈性 4. 一例一休
4	員工生活設施福利	chapter2	3	1. 食衣住行育樂之生活福利 2. 案例介紹
5	員工協助方案	chapter3	6	員工協助方案(Employee Assistance Programs, 簡稱EAPs) 是以工作場所為主所設計的協助方案, 協助有關提升組織生產力與協助解決員工影響工作績效之個人問題與憂慮。
6	職工福利金	chapter4	3	1. 職工福利金條例之分析 2. 職工福利委員會運作之分析
7	勞工退休福利(勞工退休舊制)	chapter5	3	1. 勞基法之勞工退休金之分析 2. 勞基法之勞工退休金的計算 3. 勞退舊制之資遣費計算
8	勞工退休福利(勞工退休新制)	chapter5	3	1. 勞工退休金條例之分析 2. 勞工退休金條例之退休金計算 3. 勞退新制之資遣費計算
9	期中考	midterm examination	3	
10	勞工退休福利(勞工保險老年給付)	chapter6	3	1. 勞工保險老年給付之分析 2. 勞工保險老年給付之計算

11	勞工退休福利(勞工保險老年年金)	chapter6	3	1.勞工保險老年年金之分析 2.勞工保險老年年金之計算
12	勞工保險福利(一)	chapter7	3	勞工保險之保障內容
13	勞工保險福利(二)	chapter7	3	勞工保險之實務
14	全民健康保險福利	chapter8	3	全民健康保險福利之保障與實務
15	職業災害保險福利	chapter9	3	職業災害保險之相關法令及其內容之分析
16	員工分紅入股福利(一)	chapter10	3	員工分紅入股福利之型式
17	員工分紅入股福利(二)	chapter10	3	員工分紅入股福利之效用分析
18	期末考	term examination	3	

10. 中文成績評定(Chinese Evaluation method)

(一) 課堂參與 (20%) (二) 期中考 (40%) (三) 期末考 (40%)

11. 英文成績評定(English Evaluation method)

(一) classroom participate (20%) (二) midterm examination (40%) (三) term examination (40%)

12. 中文課堂要求(Chinese Classroom requirements)

每一授課單元，先由授課教師就所提供之課程資料，作一課程單元內容的分析說明。其後授課老師均會就課程單元之主題，提出相關問題，並就所提出之問題與同學進行討論。 2. 每一授課單元，授課老師均會提供與課程單元主題相關之案例，並就該案例與同學進行討論。

13. 英文課堂要求(English Classroom requirements)

a roll call in each classroom

「遵守智慧財產權」；「不得非法影印」！