

回上一頁 列印

國立高雄科技大學
NATIONAL KAOHSIUNG
UNIVERSITY OF SCIENCE
AND TECHNOLOGY
授課大綱 Syllabus

部別：日間部四技

110學年度第1學期

列印日期：2021/08/18

中文課程名稱：薪資管理	英文課程名稱：Compensation and Benefits Managemen	授課教師：陳必碩
開課班級：四人三甲	學分：3.0	授課時數：3.0
合班班級：		實習時數：0.0

1. 中文教學目標(Chinese Teaching objectives)

薪資福利管理是人力資源管理的主要根本功能活動之一，不可或缺，與其他人管功能活動彼此連貫成一整合性的人管系統，對於吸引人才、獎勵人力、作育人才、運用人才和留住人才，都扮演極度關鍵重要的角色與功能，因此有必要對於人員的薪酬管理(薪資福利管理)進行通盤性的學習。本課程的教學目標期盼學生能習得能習得如下知識技能：1. 薪酬組合的內容類別/意義/價值性 2. 薪酬管理的理論基礎 3. 薪資結構的設計流程步驟/技術方法 4. 數種本薪結構設計基礎的比較分析 5. 激勵薪酬的類別/知識原理和施行流程 6. 員工福利的類別與管理 7. 薪酬管理的重大議題與趨勢

2. 英文教學目標(English Teaching objectives)

Compensation management is one of the main functions of HRM. It is always connected with other HRM functions to be the integrated HRM system. It plays a critical role at appealing people, motivating employee, training employee, and keeping employee. So, it is necessary to learn about what compensation management it is. This course will help students to learn professional knowledge and skills as followed: 1. content, meaning, and value of compensation profile 2. theories of compensation management 3. how to design and imply compensation structure and system 4. comparative analysis of several base-pay structures 5. principles and processes of different types of incentive plans 6. types and management of employee welfare 7. important issues and trends of compensation management

3. 中文教學綱要(Chinese CourseDescription)

本堂課程依據進行數項薪資福利管理主題的講授與研討，依次如下：1. 薪資福利管理的意義/重要性/內涵/理論基礎 2. 薪資福利管理的前置活動--工作分析 3. 工作評價、薪資調查與本薪結構的規劃設計建構 4. 技能薪給制度與績效薪給制度的內涵與特色 5. 激勵薪酬(獎金制度)的內涵與特色 6. 員工福利管理的內涵與特色 7. 薪資管理的行政事務與重要事項 8. 薪資福利管理的前瞻議題和新趨勢

4. 英文教學綱要(English CourseDescription)

The syllabus of this course is as followed: 1. meanings, importance, contents, and theoretical bases of compensation management 2. job analysis--the pilot task of compensation management 3. job evaluation, compensation survey, and construction of base-pay structures 4. contents of skill-based pay and performance-based pay plans 5. contents and characteristics of incentive pay plans 6. contents and characteristics of employee welfare management 7. administrative management of compensation portfolio 8. future trends and critical issues of compensation management

5. 中文核心能力

核心能力名稱	核心能力百分比
1 基礎管理能力	5%
2 基礎人力資源管理能力	60%
3 人才發展專業能力	10%
4 人才管理專業能力	5%
5 員工關係能力	10%
6 人事行政能力	5%
7 基礎法令能力	5%

6. 英文核心能力

	核心能力名稱	核心能力百分比
1	Basic management skill	5%
2	Primary HRM professionalism	60%
3	Professionalism in talent development	10%
4	Professionalism in talent management	5%
5	Professionalism in employee relationship	10%
6	Human resource management competence	5%
7	Legal literacy	5%

7. 教科書

- 中文書名：薪資制度與管理 英文書名：
 中文作者：林文政、陳慧娟、王湧水 英文作者：
- 1 中文出版社：國立空中大學 英文出版社：
 出版日期：年 月 備註：
- 中文書名： 英文書名：none(Book in Chinese)
 中文作者： 英文作者：
- 2 中文出版社： 英文出版社：
 出版日期：年 月 備註：

8. 參考書

- 中文書名：教師指定之相關專題文章 英文書名：
 中文作者： 英文作者：
- 1 中文出版社： 英文出版社：
 出版日期：年 月 備註：
- 中文書名： 英文書名：cases assigned by the teacher
 中文作者： 英文作者：
- 2 中文出版社： 英文出版社：
 出版日期：年 月 備註：

9. 教學進度表

週次或項 目	中文授課內容 Chinese Course Content	英文授課內容 English Course Content	分配節次 Assigned Classes	備註 Note
1	課程簡介	introduction	3	
2	第一章 薪資管理的內涵與理論	Ch1. content and theories of CM	3	
3	第二章 企業策略與策略薪資管理	Ch2. usiness strategy and SCM	3	

4	第三章 職務分析	Ch3. job analysis	3
5	第四章 職務評價1	Ch4. job evaluation 1	3
6	第四章 職務評價2	Ch4. job evaluation 2	3
7	職務評價練習	practice of job evaluation	3
8	第五章 薪資調查	Ch5. compensation survey	3
9	第六章 薪資結構設計1	Ch6. pay structure 1	3
10	第六章 薪資結構設計2	Ch6. pay structure 2	3
11	薪資結構個案討論	case study of pay structure design	3
12	第七章 技能薪資	Ch7. skill-based pay	3
13	第八章 績效評估與功績薪	Ch8. performance-base pay and merit pay	3
14	第九章 激勵薪資1	Ch9. incentive pay 1	3
15	第九章 激勵薪資2	Ch9.incentive pay 2	3
16	第十章 員工福利	Ch10. employee welfare	3
17	第十一章 薪資行政	Ch11. administrative management of compensation	3
18	期末考	final exam	3

10. 中文成績評定(Chinese Evaluation method)

平時成績(出席次數/學習態度/問答表現/小組報告參與度和團隊表現): 60% 期末考: 40% 註:教師保有視情況更改給分方式之主動權利

11. 英文成績評定(English Evaluation method)

course partipation(absentism reat, learning attitude, Q&A, teamwork spirit & efforts): 60% final exam: 40%
ps:the teacher keep the right to modify the evaluation method

12. 中文課堂要求(Chinese Classroom requirements)

上課時手機設定為靜音或是關機 報告與作業準時繳交

13. 英文課堂要求(English Classroom requirements)

keep your mobile phone silence or off finish the report and excercises on time

「遵守智慧財產權」；「不得非法影印」！