

回上一頁 列印

國立高雄科技大學  
NATIONAL KAOHSIUNG  
UNIVERSITY OF SCIENCE  
AND TECHNOLOGY  
授課大綱 Syllabus

部別：日間部四技

110學年度第1學期

列印日期：2021/08/18

中文課程名稱：職場英文	英文課程名稱：Workplace English	授課教師：吳淑敏
開課班級：四人四甲	學分：3.0	授課時數：3.0
合班班級：		實習時數：0.0

1. 中文教學目標(Chinese Teaching objectives)

1. To improve listening, speaking, and writing in Business English. 2. To learn job-hunting English. 3. To practice for TOEIC test.

2. 英文教學目標(English Teaching objectives)

1. To improve listening, speaking, and writing in Business English. 2. To learn job-hunting English. 3. To practice for TOEIC test.

3. 中文教學綱要(Chinese CourseDescription)

Business English, hunting job English, Learning English by seeing a film, and TOEIC test practice

4. 英文教學綱要(English CourseDescription)

Business English, hunting job English, Learning English by seeing a film, and TOEIC test practice

5. 中文核心能力

核心能力名稱	核心能力百分比
1 基礎管理能力	20%
2 基礎人力資源管理能力	20%
3 員工關係能力	30%
4 教練能力	30%

6. 英文核心能力

核心能力名稱	核心能力百分比
1 Basic management skill	20%
2 Primary HRM professionalism	20%
3 Professionalism in employee relationship	30%
4 Coaching competence	30%

7. 教科書

中文書名：Workplace English (Book 2) 英文書名：Workplace English (Book 2)

中文作者：Ryan Campbell, Guy Redmer, Joe Henley, & Whitney Zandar 英文作者：Ryan Campbell, Guy Redmer, Joe Henley, & Whitney Zandar

1 中文出版社：AMC Publishing Company 英文出版社：AMC Publishing Company

出版日期：年 月 備註：

2 中文書名：Business & Management 英文書名：Business & Management

中文作者：Robert Johanson & Chang Fang-yu 英文作者：Robert Johanson & Chang Fang-yu  
 中文出版社：AMC Publishing Company 英文出版社：AMC Publishing Company  
 出版日期：年 月 備註：

## 8. 參考書

- 中文書名：Job-Hunting 英文書名：  
 中文作者：Colm Downes 英文作者：  
 1 中文出版社：Cambridge University Press 英文出版社：  
 出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：Workplace English 英文書名：  
 中文作者：陳豫弘編 英文作者：  
 2 中文出版社：LiveABC 英文出版社：  
 出版日期：年 月 備註：
- 中文書名：Business Venture 英文書名：  
 中文作者：Roger Barnard & Jeff Cady 英文作者：  
 3 中文出版社：Oxford 英文出版社：  
 出版日期：年 月 備註：
- 中文書名： 英文書名：Job-Hunting  
 中文作者： 英文作者：Colm Downes  
 4 中文出版社： 英文出版社：Cambridge University Press  
 出版日期：年 月 備註：

## 9. 教學進度表

週次或項目	中文授課內容	英文授課內容	分配節次	備註
Week or Items	Chinese Course Content	English Course Content	Assigned Classes	Note
1	Email 101	Email 101	3	
2	Email 101	Email 101	3	
3	After Hours	After Hours	3	
4	After Hours	After Hours	3	
5	Business as Usual	Business as Usual	3	
6	Business as Usual	Business as Usual	3	
7	Big News	Big News	3	
8	Big News	Big News	3	
9	Mid-term Exam	Mid-term Exam	3	
10	Holding a Meeting	Holding a Meeting	3	
11	Holding a Meeting	Holding a Meeting	3	

12	All over the Map	All over the Map	3
13	All over the Map	All over the Map	3
14	Business Lunch	Business Lunch	3
15	Business Lunch	Business Lunch	3
16	A Job Interview	A Job Interview	3
17	TOEIC Test Practice	TOEIC Test Practice	3
18	Final Exam	Final Exam	3

#### 10. 中文成績評定(Chinese Evaluation method )

1.Participation, Speaking, and Quiz (40%) 2.Mid-Term Exam (30%) 3.Final Exam (30%)

#### 11. 英文成績評定(English Evaluation method )

1.Participation, Speaking, and Quiz (40%) 2.Mid-Term Exam (30%) 3.Final Exam (30%)

#### 12. 中文課堂要求(Chinese Classroom requirements )

積極參與課程

#### 13. 英文課堂要求(English Classroom requirements )

to participate actively in class

「遵守智慧財產權」；「不得非法影印」！