

國立高雄應用科技大學人力資源發展系

學生校外實習要點

99年3月15日 98學年度第二學期第2次系務會議討論通過
101年6月18日 100學年度第二學期第3次系務會議修訂通過
104年3月9日 103學年度第二學期第1次系務會議修訂通過
105年4月18日 104學年度第二學期第3次系務會議修訂通過
106年5月15日 105學年度第二學期第6次系務會議修訂通過
106年11月6日 106學年度第一學期第5次系務會議修訂通過

- 一、國立高雄應用科技大學（以下簡稱本校）人力資源發展系（以下簡稱本系）為落實管理實務教學，實施校外實習，使學生經由養成教育階段，培養實務能力，將理論與實務密切結合，順利成為業界之管理人才，特依據本校「國立高雄應用科技大學學生校外實習辦法」、「國立高雄應用科技大學學生校外實習課程開設要點」，訂定「國立高雄應用科技大學人力資源發展系學生校外實習要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本系為推動學生校外實習有關工作，應成立系「學生校外實習委員會」，委員會設置委員五人，系主任為當然委員兼召集人，其他委員由系內選舉具有講師以上資格為之。
- 三、實習機構
 1. 實習機構之甄選以主管機關核准立案、且具良好制度與信譽之公民營企業或非營利機構為原則。
 2. 實習機構所提供之實習職缺應與系所校外實習課程相關。
 3. 實習機構應予評估及篩選(詳附件一學生校外實習機構基本資料與評估表)，以確保校外實習之安全性及實習職缺之適確性。
- 四、實施對象為本系日間部四技三年級學生(必修)、四年級學生(選修)，其修課與停修均依本校相關規定辦理。
- 五、自102學年度入學新生起，校外實習課程已列為校訂必修課程，本系大學部三年級學生皆須修畢校外實習必修課程，但不包括延修(畢)學生、持有身心障礙手冊學生、陸生、僑生及外籍生。除必修課程外，大學部四年級學生可另外選修學期實習課程，惟選修課程不能抵必修課程，然如遇學生在三年級升四年級暑假期間進行國際交換生等特殊情況，經校外實習委員會審核通過後，依照會議決議辦理。
- 六、本系依教學目標及專業屬性，開設暑期校外實習、學期校外實習等型態之選修或必修校外實習課程，各型態之實習期間依照本校學生校外實習開設要點之規定：
 1. 暑期實習:必修課程，且須在同一機構連續實習8週，實習總時數並不得低於320小時。
 2. 學期實習:選修課程，分為兩類，第一類為9學分選修課程，開設於四年級下學期，實習期間至少為期4.5個月，每周實習時數比照實習公司全職員工工作時數。修讀實習課程期間，除本系訂定之定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。第二類為2學分選修課程，開設於四年級上學期，實習期間總時數不得低於320小

時。

七、實習機構除本系公告之機構外，若學生欲自覓實習機構，須先填寫學生校外實習機構基本資料與評估表(附件一)、校外實習課程規劃(附件二)、學生校外實習申請表(附件三)、家長同意書(附件四)、校外實習機會調查表(附件五)以及實習機構營業登記證明等資料，於每年公告之截止時間前送至校外實習輔導委員會進行審查，審查通過後學生始得前往該機構實習。

八、本系應提出校外實習課程規劃(附件二)，內容應有完整課程規劃，明定實習期間、時數、學分數、課程大綱、成績評定方式等。實習機構應參與本系校外實習課程之規劃。

九、學生修習校外實習課程應填具學生校外實習申請表(附件三)於實習前二個月提出申請，並出具家長同意書(附件四)後，送本系審核後列入學生校外實習清冊(附件六)，由本系以人工加選方式選課。

十、校外實習輔導

1. 學生實習期間，應對每位學生施以校外實習輔導，並得由本系實習輔導老師及實習單位主管或實習指導員共同執行。
2. 校外實習期間，實習機構應安排實習指導員，提供實習學生工安輔導、專業輔導及生活輔導，並考核實習學生之實習成效。
3. 校外實習期間由本系實習輔導老師負責指導與考核，並研究改進校外實習之訓練課程。
4. 實習輔導老師須負責監督學生實習與生活管理，實習期間應定期赴學生實習場所訪視，協助解決學生適應問題，如遇情節重大情事，應與本校聯繫集會議定，提前終止實習，並通知本校及監護人處理。
5. 實習輔導老師得定期與實習指導員召開協調會，宣佈管理事項及瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。若實習機構有不適切之情事或學生遇有嚴重不適應之情形，應於實習開始兩周內提出轉換實習機構申請，輔導實習學生轉換實習機構，並填具學生校外實習轉換實習機構申請表(附件七)提出申請。

十一、實習輔導老師由本系專任教師擔任，四技三年級學生原則以專題指導老師為主，其他年級學生由本系協調專任教師擔任之，其權利與義務如下

1. 義務:主要工作項目為實習之監督及執行，職責包括：

- (1) 參與校外實習職前說明會、實習成果發表會。
- (2) 每個月至少一次前往實習機構或透過電話訪談輔導學生，以瞭解學生實習狀況及問題。
- (3) 評閱學生實習作業或報告及實習成績。
- (4) 參加實習單位座談會。

2. 權利:

(1) 實習輔導老師鐘點費依本校「學生校外實習」課程開設要點第五條規定，暑假實施者，每輔導 1 生，每週發給 0.25 小時鐘點費，發給 8 週，實習鐘點費不計入教師超支鐘點，唯每位教師指導學生以 16 人為限。鐘點費由本校經費支應，不足部分由本系碩專班經費支應。

(2) 教師輔導學生差旅費，依國內外差旅標準核實報支。

十二、校外實習成績評定

1. 校外實習期間，實習學生應遵守實習機構與本校之相關規定。
2. 校外實習期間，實習學生請假應依實習機構相關規定辦理。若缺勤時數累計超過該課程總時數三分之一，該次校外實習成績以零分計算。
3. 校外實習期間，實習學生應定期撰寫學生校外實習日誌(附件八)。
4. 校外實習期滿後，實習學生應繳交學生校外實習報告(附件九)。
5. 學生校外實習成績由實習機構實習指導員與本校輔導教師共同評定。實習機構實習指導員依實習學生在實習機構之工作表現評定其成績，本校輔導教師依實習學生學生校外實習日誌、校外實習訪視紀錄表(附件十)、學生校外實習報告評定其成績，並做成學生校外實習成績考評表(附件十一)。
6. 學生校外實習成績的總評需納入輔導老師的學生校外實習成績考評表及實習機構指導員的學生校外實習成績考評表(附件十二)，二者共同評比。
7. 實習學生校外實習期間有特殊優異表現者，依本校相關辦法予以獎勵。
8. 實習學生校外實習期間因違反規定，情節重大而遭實習機構辭退者，依本校相關辦法予以懲處。

十三、校外實習合作契約

1. 本系應代表本校與實習機構或代辦機構簽定實習計畫合約書(附件十三)，規範實習工作內容、差勤、工資、保險等權利義務。
2. 實習機構提供實習學生工資者，則學生與實習機構成為僱傭關係，適用勞動基準法之相關規範。
3. 實習機構未提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與實習機構間並無僱傭關係，應以合作契約規範雙方權利義務。
4. 實習學生應參加勞工保險或加保意外保險。若實習機構未提供勞工保險，實習學生應自行加保意外險，保額至少為「學生團體平安保險」保額之二倍。

十四、本要點若有未盡事宜，悉依政府法令及本校相關規定辦理。

十五、本要點經系校外實習輔導委員會討論並於系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立高雄應用科技大學學生校外實習機構基本資料與評估表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

一、實習機構基本資料				
公司名稱				
公司地址	□□□			
負責人		聯絡人		聯絡電話 ()
E-mail				
機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____			
公司簡介				
需求條件			<input type="checkbox"/> 工資_____ <input type="checkbox"/> 獎助學金_____	
	【註】 實習機構提供實習學生薪資等經常性給與之工資，依勞動基準法規範相關權利義務事宜；實習機構若無提供實習學生工資，或僅提供實習學生相關助學金，並無受勞基法規範。另實習機構得將獎助學金以專款方式捐贈予本校校務基金，由本校開立捐款收據，並將獎助學金轉發予實習學生。			
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理	
上班時間	每週	時	實習名額	
實習科系			工作項目	
二、實習工作評估(極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體評估	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
四、評估結論	<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	
評估人：	_____		系主任：	_____

課程名稱：暑期校外實習

課程目標：

讓學生提早體驗職場，建立正確工作態度，培養專業技術及經營管理能力，落實「學以致用」、「理論與實務結合」之目的，增加學校實務教學資源與學生就業機會。

課程大綱/課程安排/時程表：

時間 \ 課程大綱	內容說明
第一週	
第二週	
第三週	
第四週	
第五週	
第六週	
第七週	
第八週	
實習時間	年 月 日~ 年 月 日
學分數	<input type="checkbox"/> 2 學分，實習期間總時數不得低於 320 小時。 <input type="checkbox"/> 9 學分，實習期間至少為期 4.5 個月，每周實習時數比照實習公司全職員工工作時數。

參與課程規劃之實習機構：

實習機構代表簽章_____

學習評量：

實習成績評量由系實習授課教師協同實習單位督導人員共同進行，評量項目包括學生出勤與實習狀況、實習日誌及實習心得報告、實習授課教師及督導人員之其他規定事項。實習總成績之計算如下：

(一) 實習單位成績：50%

評分項目	實習技術(20%)	學習態度(20%)	工作態度(20%)	人際關係(20%)	敬業精神(10%)	禮儀規範(10%)
------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

(二) 訪視老師成績：10%

評分項目	學習狀況(工作日誌)(50%)	訪談表現(25%)	自我評量(25%)
------	-----------------	-----------	-----------

(三) 實習書面報告：40%

評分項目	實習單位介紹(20%)	實習工作內容介紹(20%)	實習心得報告(20%)	對實習單位建議(20%)	參考文獻及附件完整性(20%)
------	-------------	---------------	-------------	--------------	-----------------

國立高雄應用科技大學人力資源發展系學生校外實習申請表

學生 基本資料	系別		年級		班別	
	姓名		學號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	詳細 地址				電話 手機	
實習機構	機構名稱					
	聯絡人					
	電 話					
	電子郵件					
實習時間	起訖	年 月 日~		年 月 日		
	合計	週		天	小時	
申請學生簽章				家長同意簽章		
系 所 審 核						
導師或實習輔導教師				系主任		
實習機構錄取核可						
實習機構代表						
附 註						

國立高雄應用科技大學學生校外實習家長同意書

敝子弟 就讀於貴校 系，茲同意其自 年 月 日起
至 年 月 日期間，安排前往與學校簽有合約之國內外優秀業界單位，進
行為期 個月之校外實習課程，實習期間願配合督導及遵守各項實習規章
與生活作息管理，並服從學校輔導教師及實習單位指導人員之教導，如有違規
事件，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此致 國立高雄應用科技大學

學生姓名： 簽章：

家長姓名： 簽章：

地 址：

身份證字號：

電話：

中華民國 年 月 日

國立高雄應用科技大學人力資源發展系 年度大學部學生校外實習機會調查表

公司基本資料			
公司名稱			
事業部			
所處地區			
提供實習機會調查			
年度 校外實習 課程規劃	一、實習類型： <input type="checkbox"/> 學生應在同一機構 暑假 期間連續實習 320hr。 <input type="checkbox"/> 學生應在同一機構 學期 期間連續實習 320hr。 <input type="checkbox"/> 學生應在同一機構 學期 期間連續實習 4.5 個月(目前僅開設於 下學期)。 二、學生校外實習成績由實習機構與本校共同評定。 三、 暑假 實習為必修 2 學分課程， 學期 實習為選修 2 或 9 學分課程，期滿成績及格，授予學分。		
實習單位/部門	(廠、處、課)		
願意提供實習機會需求			
是否提供實習學生勞健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(由學校加保意外險)		
是否提供實習學生薪資	<input type="checkbox"/> 獎助學金 _____ <input type="checkbox"/> 工資 _____ <input type="checkbox"/> 實習津貼 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 無薪酬實習 _____		
是否提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否有提供宿舍	<input type="checkbox"/> 有，宿舍收費 _____ <input type="checkbox"/> 無		
一般例行 事務行工作	約佔全部工作的比例約 %		
專業相關 實務工作	約佔全部工作的比例約 %		
實習學生 應具備條件	(歡迎提供，以利媒合)		
經辦人/連絡人	電話		
	傳真		
	信箱		
單位主管簽章			

國立高雄應用科技大學人力資源發展系學生校外實習清冊

編號	班級	姓名	實習課程 課目名稱	實習機構名稱	實習機構 負責人	負責人 聯絡電話	實習學生薪資 支付情形

【註】校外實習學生薪資或獎助學金支付情形說明。(未支薪，但如有其他獎助金或津貼者，請敘明)。如下表範例：

編號	班級	姓名	實習課程 課目名稱	實習機構名稱	實習機構 負責人	負責人 聯絡電話	實習學生薪資 支付情形
1	企管三甲	簡小芬	暑期實習	藍海顧問公司	曾有前	07-168168	支薪或 獎助金 17,280 元

國立高雄應用科技學生校外實習轉換實習機構申請表

學制		系別		
姓名		學號		
原實習機構		離職日期		
新申請實習機構		擬報到日		
離職原因				
自我檢討(改善對策)	學生簽名：			
輔導教師輔導意見 (檢討及新工作的評估)	輔導教師簽名：			
備註	1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職或一階段缺勤達1/3者(即四週)，該階段不予核計實習成績。 3. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核通過後才可離職。			
申請人	實習輔導老師	實習機構主管	系主任	校長

國立高雄應用科技大學學生校外實習日誌

實習機構名稱：_____

學生姓名：_____

日期	實習單位	實習內容	實習主管簽章	備註

校外實習報告寫作及評核說明

一、實習報告封面(可至技合組網頁下載)

依封面格式繕打或至本校網址/行政單位/技術合作組網頁下載，字體大小：國立高雄應用科技大學 26、學生校外實習報告 26、題目 18、其餘為 16。

二、實習報告結構

- 1.封面
- 2.目錄
- 3.實習工作計畫表
- 4.前言
- 5.本文(自行依實習工作計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作實習公司簡介、組織、功能等。題綱應先送輔導教師及單位主管確認核示，依報告結構繕寫。)
- 6.建議與心得
- 7.參考文獻
- 8.學生校外實習成績考評表(實習機構用)
- 9.學生校外實習成績考評表(指導老師用)--封底

三、實習報告寫作

- 1.封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
- 2.A4 規格由左而右以電腦繕打，以紙本或 Email 存取。
- 3.字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。
- 4.自前言起編列頁碼。
- 5.列印：以楷書列印，雙面印刷。
- 6.裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。
- 7.勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

- 1.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。
- 2.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請單位主管、輔導教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
- 3.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送實習機構主管一本，指導老師一本，學生自存一本。
- 4.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告磁片繳交導師彙集後送各系製成光碟片保存。

五、實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

六、實習報告封面格式如下：

國立高雄應用科技大學

學生校外實習報告

題目 _____

學	年	_____	學年
課	程	_____	校外實習
學	制	_____	
班	級	_____	系 _____ 年級
學	號	_____	
姓	名	_____	
實	習	機	構
指	導	老	師

報告繳交日期(學生填)：

國立高雄應用科技大學校外實習訪視記錄表(第 階段)

輔導學生(1)		
學生姓名	班別	
實習機構		
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL: _____ <input type="checkbox"/> 親自至實習機構訪視	
住宿調查	<input type="radio"/> 家裡 <input type="radio"/> 學校宿舍 <input type="radio"/> 公司宿舍 <input type="radio"/> 租屋	
是否超時加班	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
工作內容是否符合系所專業性	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
本階段校外實習主題		
實習情形	訪視紀錄	
實習	實習教學設計	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習教學過程	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習時間控制	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習管理制度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
學生	實習技術	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	工作態度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	學生反應	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習日誌撰寫	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
生活	外宿環境安全	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
學生意見		
綜合輔導意見		
輔導聯繫或建議事項		

國立高雄應用科技大學學生校外實習成績考評表(指導老師用)

班 級	系		年 級	學 號	
姓 名					
實習實習單位	公 司		廠(處)		課
實習評核期間	自 年 月 日		至 年 月 日 止		
訪 視 及 實 習 日 誌 成 績			實 習 書 面 報 告 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1. 學習狀況	40%		1. 實習單位介紹	20%	
2. 實習日誌	35%		2. 實習工作內容介紹	20%	
3. 訪談表現	25%		3. 實習心得報告	20%	
			4. 對實習單位建議	20%	
			5. 參考文獻及附件完整性	20%	
合 計(1)	100%		合 計(2)	100%	
評核成績(1)× 40%+(2)× 60%					
評語與建議：					

指導老師：_____

系主任：_____

國立高雄應用科技大學學生校外實習成績考評表(實習機構用)

班級	系		年級	學號	
姓名					
實習實習單位	公司		廠(處)		課
實習評核期間	自 年 月 日至		年 月 日止		
工 作 表 現 成 績			工 作 表 現 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1. 實習技術	20%		4. 實習日誌	20%	
2. 人際關係	20%		5. 敬業精神	10%	
3. 工作態度	20%		6. 禮儀規範	10%	
合 計(1)	60%		合 計(2)	40%	
階段考勤(3) (實習機構填寫)	事假_____小時(扣 0.2 分/小時)扣_____分 一般病假_____小時(扣 0.1 分/小時)扣_____分 住院病假_____小時(扣 0.03 分/小時)扣_____分 合計扣_____分 曠職_____小時(扣 0.5 分/小時)扣_____分 遲到早退_____次(扣 0.2 分/次) 扣_____分				
評核成績(1)+(2)-(3)					
評語與建議：					

實習機構代表：_____ 指導老師：_____ 系主任：_____

國立高雄應用科技大學實習計畫合約書(實習機構提供工資者適用)

立合約書人：國立高雄應用科技大學（以下簡稱甲方）與_____公司（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方_____：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

乙方_____：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

二、合約期限：

實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

三、校外實習工作項目及名額

1. 工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
2. 合作系別、工作項目及名額如附件「實習機構基本資料與評估表」。

四、實習報到：

1. 甲方於實習前一個月將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資

1. 薪資以月薪計，每月給付新台幣_____元。
2. 薪資以金融機構轉存方式直接發給甲方實習生。

六、膳宿

1. 住宿：_____。
2. 伙食：_____。

七、保險

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

八、實習學生輔導

1. 乙方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 乙方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由學校專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。
4. 實習期間甲方每一個月定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若甲方輔導老師未定期訪視，請乙方單位主管協助告知甲方。

九、實習考核

1. 實習期間由甲方專業實習老師及乙方主管共同評核實習成績。
2. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
3. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送甲方輔導老師、乙方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
4. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、附則

1. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
2. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
3. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

甲 方：國立高雄應用科技大學

代表人： 校長

主持人： 系 主任

地 址：高雄市三民區建工路 415 號

統一編號： 76014406

立合約書人

乙 方： _____

負責人： _____

地 址： _____

統一編號： _____

中華民國 年 月 日

國立高雄應用科技大學實習計畫合約書(實習機構未提供工資者適用)

立合約書人：國立高雄應用科技大學（以下簡稱甲方）與_____公司（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方_____：承辦學生實習有關業務及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

乙方_____：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方學生，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

二、合約期限：

實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

三、校外實習工作項目及名額

1. 工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
2. 合作系列、工作項目及名額如附件「實習機構基本資料與評估表」。

四、實習報到：

1. 甲方於實習前一個月將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

五、實習薪資

1. 乙方無需負擔學生實習薪資；惟乙方可視學生表現提供學生獎助學金，每月給付新台幣_____元。

六、膳宿

1. 住宿：_____。
2. 伙食：_____。

七、保險

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

八、實習學生輔導

1. 乙方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 乙方所安排之工作不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方學生與乙方勞動關係亦告終止。
3. 實習期間每位學生均由學校專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並於實習第一個月共同訂定「校外實習工作計畫表」作為學生實習工作學習之依據。
4. 實習期間甲方每一個月定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若甲方輔導老師未定期訪視，請乙方單位主管協助告知甲

方。

九、實習考核

1. 實習期間由甲方專業實習老師及乙方主管共同評核實習成績。
2. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
3. 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」，印送甲方輔導老師、乙方實習單位主管各乙份，並作口頭報告，由老師、主管共同評核。
4. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十、附則

1. 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
2. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
3. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以台灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

十一、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

甲 方：國立高雄應用科技大學

代表人： 校長

主持人： 系 主任

地 址：高雄市三民區建工路 415 號

統一編號： 76014406

立合約書人

乙 方： _____

負責人： _____

地 址： _____

統一編號： _____

中華民國 年 月 日