

# 國立高雄科技大學人力資源發展系

## 學生職場實習注意事項

108年2月19日107學年度第2學期職場實習委員會議通過

- 一、國立高雄科技大學（以下簡稱本校）人力資源發展系（以下簡稱本系）為培養學生實務能力，實施職場實習，並為保障實習生實習權益，提升學生職場實務訓練之成效，本系推動實習作業時除依據本校「國立高雄科技大學學生職場實習課程開設要點」及「國立高雄科技大學學生職場實習管理要點」規定辦理外，特訂定本系學生職場實習注意事項。
- 二、本系依教學目標及專業屬性，開設暑期實習、學期實習、專案實習等型態之實習課程，各型態之實習期間依照本校學生職場實習開設要點及本校學生職場實習管理施要點之規定辦理。
- 三、本系實習參加對象為：
  1. 暑期實習：本系大學部三年級升四年級學生始能選修。
  2. 學期實習、專案實習：本系大學部四年級學生始能選修。其他修課與停修均依本校相關規定辦理。
- 四、暑期實習學生除參加由系所公告之實習機構外，可自行尋覓實習機構；學期實習及專案實習則由學生自行尋覓實習機構。
- 五、學生自行尋覓之實習機構，須先填寫學生校外實習機構基本資料與評估表(附表一)、個別實習計畫書(附表二)、學生校外實習申請表(附表三)及實習機構營業登記證明等資料，於每年公告之截止時間前送至職場實習委員會進行審查，審查原則如下：
  1. 確認公司營運規模及項目。
  2. 確認學生工作內容是否與人力資源相關。
  3. 審查實習個別計畫書中實習工作內容。
  4. 學生申請資料經職場實習委員審查通過後，學生始得前往該機構實習，實習期間本系實習輔導老師前往實習機構訪視時發現學生實習內容有與人資相關工作不相符之情事，將提到職場實習委員會討論並進行後續處理，情節重大者將終止學生實習。
  5. 申請9學分學期實習之學生，如於國內機構實習者須於期中及期末考週返校進行實習簡報，期中及期末返校簡報各佔30%，期末書面報告佔40%，如為海外實習者，期中及期末返校簡報方式則由其實習輔導老師訂定。
- 六、學生修習職場實習課程應填具學生校外實習申請表(附表三)於實習前二個月提出申請，送本系審核後由本系以人工加選方式選課。
- 七、本注意事項經系校外實習委員會討論並經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立高雄科技大學 實習機構基本資料與評估表

附表一

填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、實習機構基本資料			
公司名稱		公司統編	
公司地址			
實習地點	<input type="checkbox"/> 同公司地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____ <input type="checkbox"/> 海上實習		
負責人	聯絡人	聯絡電話	( )
E-mail			
機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 老師推介 <input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它		
合作情形	<input type="checkbox"/> 第一次合作 <input type="checkbox"/> 延續性合作		
公司簡介			
預估實習期間 (可複選)	<input type="checkbox"/> 暑期：    年    月至    年    月 (8週或不低於320小時) <input type="checkbox"/> 學期：    年    月至    年    月 (至少18週或不低於720小時) <input type="checkbox"/> 學年：    年    月至    年    月 (至少36週或不低於1440小時) <input type="checkbox"/> 專案：    年    月至    年    月 (累計不得低於320小時)		
類別	薪資福利	保險提供	實習時間 (工作時間)
工作型實習 (需投保保)	基本工資 (月薪/時薪) _____元 <input type="checkbox"/> 福利：_____ (如生活津貼、交通津貼、伙食津貼、交通接駁、進修、禮卷等)	<input type="checkbox"/> 勞保/勞退 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 醫療險 <input type="checkbox"/> 其它_____	每日__小時，每週__小時 (正常工時及延長工時須符合勞動基準法相關規定)
一般型實習	<input type="checkbox"/> 無補助 <input type="checkbox"/> 獎助學金 _____元 <input type="checkbox"/> 福利：_____ (交通接駁、進修、禮卷等)	<input type="checkbox"/> 勞保/勞退 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 醫療險 <input type="checkbox"/> 其它_____	每日實習期間不得超過8小時，且不得午後10時至翌晨6時之時間內進行。
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理

實習科系	<input type="checkbox"/> 海洋工程學院 <input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 海事學院 <input type="checkbox"/> 水圈學院 <input type="checkbox"/> 電資學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 外語學院 <input type="checkbox"/> 財務金融學院 <input type="checkbox"/> 人文社會學院 <input type="checkbox"/> 不限科系 指定科系：_____	實習職缺名稱：	
		提供實習名額：	
		工作項目 或內容	(工作內容描述將影響系所評核學生實習內容是否符合課程內容)
實習科系	<input type="checkbox"/> 海洋工程學院 <input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 海事學院 <input type="checkbox"/> 水圈學院 <input type="checkbox"/> 電資學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 外語學院 <input type="checkbox"/> 財務金融學院 <input type="checkbox"/> 人文社會學院 <input type="checkbox"/> 不限科系 指定科系：_____	實習職缺名稱：	
		提供實習名額：	
		工作項目 或內容	(工作內容描述將影響系所評核學生實習內容是否符合課程內容)
上列表格可自行增列			

以下由系(所)填寫，實習機構免填。

## 二、實習機構評估

機構環境	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不良
機構待遇	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不良
機構安全性	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不良
機構專業性	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不良
體力負荷	<input type="checkbox"/> 負荷極輕	<input type="checkbox"/> 負荷輕	<input type="checkbox"/> 負荷中度	<input type="checkbox"/> 負荷重	<input type="checkbox"/> 負荷極重
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不良
合作理念	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不良

三、整體評估：極佳 佳 普通 尚可 不良

四、評估結果：推薦實習 不推薦實習

## 五、其他備註

填表系所：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_ 經\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日系級學生職場實習委員會審查通過。

# 國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

## 個別實習計畫

系別：\_\_\_\_\_

班級：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

實習機構/計畫名稱：\_\_\_\_\_

實習類型：暑期實習 學期實習

學年實習 專案實習

實習期間：自 年 月 日至 年 月 日

個別實習計畫同意簽署處			
實習學生	家長	學校實習 輔導老師	實習機構 (校內專案實習 可免簽署)

## 一、實習基本資料

系(所)		班級	
學生姓名		學生學號	
學生電話		學生 通訊地址	
實習課程 名稱		實習類別	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 專案實習 (計畫代碼/名稱： _____)
學校輔導 教師	姓名	實習機構 輔導教師	姓名/ 職稱
	電話		電話
實習機構 名稱/部門		實習機構 地址	
實習職稱		工作項目	
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日 (海上實習可填寫預估時間)		
薪資或其 他給付	<input type="checkbox"/> 實習薪資 每月 / 每時 給付新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 視學生表現提供學生獎助學金，每月給付新台幣_____元。 <input type="checkbox"/> 無補助。		

## 二、實習學習內容

實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養人力資源發展專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵(實習主軸)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、工作態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：_____。		
各階段實習內容 具體規劃及時程 分配	實習階段	期間	實習主題
	實習初期		
	實習後期		
實習機構提供實習課程指導及資源說明	<b>實習機構提供培訓內容：</b> ◎實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 職業安全與教育訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識培訓 <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ◎實務主題訓練： <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 專業知識探討 <input type="checkbox"/> 實務問題釐清 <input type="checkbox"/> 實務問題排除 <input type="checkbox"/> 實務問題支援 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導		

	<input type="checkbox"/> 其他：_____ <b>實習機構提供資源與設備投入情形：</b> <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____
<b>教師輔導訪視實習課程進行之規劃</b>	<b>學校輔導老師提供輔導項目：</b> <input type="checkbox"/> 產業趨勢 <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 實驗指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 實習表現 <input type="checkbox"/> 不適應輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <b>學校輔導教師訪視作業：</b> <input type="checkbox"/> 學年實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。 <input type="checkbox"/> 學期實習：每學期總訪視紀錄至少二次，其中實地訪視不得低於一次。 <input type="checkbox"/> 暑期實習、專案實習：總訪視紀錄至少二次，其中每機構實地訪視至少一次。 ※海上實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。
<b>業界專家輔導實習課程規劃</b>	<b>業界輔導老師提供的指導內容：</b> <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 機台操作 <input type="checkbox"/> 實驗程序 <input type="checkbox"/> 機械模具 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 實驗測試 <input type="checkbox"/> 材料鍍膜 <input type="checkbox"/> 除錯操作 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 製程管理 <input type="checkbox"/> 設計溝通 <input type="checkbox"/> 藝術創造 <input type="checkbox"/> 財經規劃 <input type="checkbox"/> 創新管理 <input type="checkbox"/> 設計模擬 <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <b>業界輔導老師提供的輔導方式：</b> <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____

三、實習作業：依各系（所）實習規範辦理。

四、實習成效考核與回饋：

<b>實習成效考核指標及評核方式</b>	1. 系（所）評定實習生之實習成果(60%) 2. 業界輔導老師評定實習生之實習成果(40%) 3. 學生於不同實習機構實習，各實習機構評定之成績按實習時數比例分別核算後加總。 4. 曠職及請假（公假、喪假及產假除外）累計達實習總時數三分之一者，實習課程成績以扣考論計。
<b>實習回饋方式及規劃</b>	<input type="checkbox"/> 實習成果座談會 <input type="checkbox"/> 實習機構滿意度調查 <input type="checkbox"/> 實習生滿意度調查 <input type="checkbox"/> 實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/> 實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/> 校務研究分析 <input type="checkbox"/> 校務研究追蹤 <input type="checkbox"/> 衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/> 實習成果競賽 <input type="checkbox"/> 輔導經驗交流 <input type="checkbox"/> 教師實務深耕 <input type="checkbox"/> 教師實務研習 <input type="checkbox"/> 業界產學合作 <input type="checkbox"/> 專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/> 其他：_____

五、實習權益及規範相關事項

（一）實習前準備事項：

1. 為保障同學學習權益及安全，請同學先行確認實習前已辦理實習保險。
2. 同學應參加實習前說明會，並可自行蒐尋性別平等、安全衛生、勞動權益、職場倫理或實習經驗等資訊，以保護自身權益。
3. 實習前應簽訂職場實習合約書，同學勿私自與實習機構簽訂未經校方審核同意的合約。
4. 役男出境申報程序：
  - (1)4 個月內短期出國，請自行至內政部移民署網頁登錄申請。

(2)4 個月以上需依役男出境處理辦法第 4 條第 1 項第 3 款規定：「在學役男因奉派或推薦出國研究、進修、...、受訓或實習等原因申請出境者，最長不得逾一年，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。...」在學役男因上述原因申請出境，需由學校以公文書方式提出相關證明文件向戶籍地直轄、縣市政府提出申請。

(二) 實習中注意事項：

1. 學校實習輔導教師會透過實地訪視、晤談、電聯等方式了解同學實習情形。

2. 職場實習異常處理機制

(1) **性別平等爭議**：若發生性別平等爭議事件，應立即通報實習機構及學校實習輔導老師，將依性別平等教育法、性別工作平等法及性騷擾防治法等相關法律處理之，同時依本校性平處理機制辦理。

(2) **實習適應不良、薪資/工時爭議**：實習機構或學生應第一時間通報系（所）及實習輔導老師，由實習輔導老師查證，並與實習機構共同商議改善方案後輔導學生。

(3) **意外事故**：學生若發生意外或職災通報，實習機構或學生第一時間通報系（所）及家長，了解意外或職災狀況並協助處理。

(4) **境外實習緊急事故**：學生若發生境外實習緊急事故處理事件，處理流程如下：

A. 學生就近向當地聯絡人或實習機構通報，並聯繫系（所）、實習輔導老師及家長。

B. 必要時可向警察局或駐外單位求助，「外交部緊急聯絡中心」全年無休、24 小時輪值，聯繫處理旅外國人急難救助事件（「旅外國人緊急服務專線」電話 0800-085-095【諧音「您幫我、您救我」】，海外付費請撥+886-800-085-095【當地國國際碼】）。

3. 職場實習轉換及終止機制

(1) 若欲轉換實習機構，離職前應告知實習輔導老師，並申請轉換至新實習機構，經系級學生職場實習委員會同意且完成實習前作業流程，始可前往實習。

(2) 學生因無法完成實習而發生終止實習事件，系（所）應與實習機構進行解約並了解終止事由，作為後續辦理實習機制之參考。

(三) 本校校安中心、實習專責單位緊急聯絡電話：

校區	校安中心	實習專責單位
建工校區	0916-507506	陸上實習(07)381-4526 分機 12760
燕巢校區	0925-350995	海上實習(07)361-7141 分機 23055
楠梓校區	(07)363-0062	
旗津校區	(07)571-2620	
第一校區	(07)601-1999	

國立高雄科技大學人力資源發展系學生職場實習申請表

學生 基本資料	系別		年級		班別	
	姓名		學號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	詳細 地址				電話 手機	
實習機構	機構名稱					
	聯絡人					
	電話					
	電子郵件					
實習時間	起訖	年 月 日~		年 月 日		
	合計	週		天	小時	
申請學生簽章				家長同意簽章		
系 所 審 核						
導師或實習輔導教師				系主任		
附 註						