

薄多義餐飲有限公司_人資助理/專員徵才資訊

【工作地點】 高雄市鳥松區美山路 36 巷 1-31 號(近鳳山市區)

【工作內容】

- 1.維護企業內部人力資源之相關紀錄 (如：員工個人基本資料、職務輪調升遷紀錄、出缺勤紀錄與考核紀錄等)。
- 2.每月考勤管理及薪資、獎金結算發放作業。
- 3.員工到職及離職加保、退保作業。
- 4.保險相關作業執行(含員工各項給付保險申請)。
- 5.公司薪資所得稅申報之建檔。
- 6.各項人力相關之報表產出。
- 7.答覆員工有關人事作業及其他事項之查詢。
- 8.勞保/健保/退休金對帳。
- 9.管理公司招募平台及開發招募管道。
- 10.教育訓練前製作業之準備。
- 11.管理政府相關人力專案(ex：人力提升計畫、雇用獎助等...)。
- 12.管理 TTQS 評核相關文件。
- 13.勞動檢查相關文件之準備。
- 14.不定期更新工作規則、勞資會議紀錄之備查。
- 15.完成主管交辦事項。

【職缺名稱】人資助理	【職缺名稱】人資專員
【工作待遇】月薪 24,500 元 ~ 26,000 元	【工作待遇】月薪 26,000 元 ~ 28,000 元
【工作經驗】無人資經驗可	【工作經驗】具人資經驗一年以上
【職缺網址】 https://www.104.com.tw/job/6v682?jobsour ce=cs_2018indexpoc	【職缺網址】 https://www.104.com.tw/job/7bkw3?jobsour ce=cs_2018indexpoc